

**COMUNE DI ARDORE**

Provincia di Reggio Calabria

**Deliberazione della Giunta Comunale**

---

**Oggetto:** Individuazione funzionari responsabili del Piano di Protezione Civile Comunale.-

---

L'anno duemiladodici addì due del mese di ottobre, alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

<i>N. Ord</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente&lt;(Si - No)</i>
<b>1</b>	<b>Campisi</b> Giuseppe	<i>Sindaco</i>	<i>Si</i>
<b>2</b>	<b>Ferrò</b> Dott. Domenico	<i>Assessore – Vice Sindaco</i>	<i>No</i>
<b>3</b>	<b>Sansotta</b> Bruno	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>
<b>4</b>	<b>Martelli</b> Dott. Alessandro	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>
<b>5</b>	<b>Caserta</b> Maria	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>

Presiede la seduta il Sindaco, Giuseppe Campisi;

Partecipa il Segretario Capo, Dr. Domenico Stranges;

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti;

Visto il D.L.vo n° 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n° 17102 in data 7 giugno 1990;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;
- Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere favorevole;

Ai sensi del D.L.vo n° 267/2000, per come riportato in calce alla presente,

***Dichiara aperta la riunione***

*ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.*

## *La Giunta Comunale*

### *Premesso che:*

- Questo ente ha prodotto alla Regione Calabria richiesta di finanziamento per la redazione del Piano Comunale di Protezione Civile;
- Con Decreto del Dirigente del Settore D.D.S.N. 922 del 11.02.2008 è stato assegnato al Comune di Ardore un contributo pari ad € 9.038,00 per la redazione del Piano Comunale di Protezione Civile;
- Con nota prot. 15979615 del 08.05.2012 la Regione Calabria invitava il Comune di Ardore ad attivarsi per la redazione e approvazione del piano di protezione civile comunale entro il 30.05.2012;
- A seguito di un incontro presso la Regione Dipartimento Protezione Civile con l'ing. Antonella Sette nella qualità di Coordinatore il termine per l'approvazione del piano veniva spostato al 20.07.2012;
- Con determina n. 34 del 20/06/2012, il responsabile dell'U.O.C. n. 3 Urbanistica-Ambiente, ha conferito l'incarico per il Servizio di redazione del Piano di Protezione Civile;

### *Richiamati:*

- La Legge n. 225 del 24.02.1992, "Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione", all'art 15, 3°-4° cc, individua il Sindaco quale Autorità locale di Protezione Civile;
- La Legge n. 996 del 08.12.1970 "Norme sul soccorso e l'assistenza alla popolazioni colpite da calamità" ed il successivo regolamento di esecuzione approvato con DPR n. 66 del 06.02.1981, prevede la costituzione del C.O.M (Centro Operativo Misto) quale strumento di coordinamento delle attività di prevenzione e soccorso di Protezione Civile;
- La Legge Regionale n. 4 del 10.02.1997, recante norme in materia di Protezione Civile della Regione Calabria, prevede all'art. 29 il concorso dei Comuni alle attività di protezione Civile nei termini della raccolta dei dati, segnalazione dei rischi, collaborazione con le strutture tecnico-amministrative e organizzative per la gestione delle emergenze;
- Vista la deliberazione del C.C. n. 25 del 12/07/2012, con la quale è stato il Piano Comunale di Protezione Civile;
- Rilevato che occorre individuare i funzionari responsabili all'attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile;
- **Richiamata** la legge 23.12.2009, n.191 disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2010);

### *Visti:*

- Il decreto legge 31.05.2010 n.78 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 30.07.2010 n.122, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica;
- La legge 13.12.2010, n.220 disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2011);
- Il decreto legge n.98/2011 convertito con modificazioni nella legge n.111/2011 recante disposizioni urgenti sulla stabilizzazione finanziaria;

- Il decreto legge n.138/2011 convertito con modificazioni nella legge n.148/2011 recante ulteriori disposizioni urgenti sulla stabilizzazione finanziaria;
- La legge 12.11.2011 n. 183 (legge di stabilità 2012);
- Il decreto legge 06.12.2011 n. 201 convertito con modificazioni nella legge 22.12.2011 n.214;
- La Deliberazione C.C. n. 24 del 12/07/2012, dichiarata immediatamente esecutiva con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione - Esercizio Finanziario 2012, la relazione previsionale e programmatica 2012/2014 ed il Bilancio di Pluriennale 2012 /2014;
- La legge n. 266/1991 sul volontariato;
- La legge n. 225/1992 sulla Protezione Civile;
- Il D.Lgs n. 112/98 art. 108 che attribuisce le competenze del Comune in materia di protezione Civile;
- Il D.P.R. n. 194/2001 che approva il Regolamento sulla nuova disciplina della partecipazione delle Organizzazioni di volontariato alle attività di Protezione Civile;
- Il D.L. n. 343/2001 convertito in legge dalla L. n. 401/2001;
- La circolare P.C.M. Dip. Protezione Civile del 30 settembre 2002 n. 35114 relativamente al riparto delle competenze in materia di Protezione Civile;
- Lo Statuto comunale vigente;
- Il T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000;

*Acquisito, il parere di regolarità tecnica reso ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;*

*A voti unanimi e favorevoli, resi palesemente,*

### ***Delibera***

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di nomina responsabili protezione civile i sotto elencati funzionari e organismi:

#### **FUNZIONE 1 - Tecnica scientifica e di Pianificazione**

**Ufficio di riferimento : Ufficio Tecnico Comunale**

**Responsabile Sig. Ing. Domenico Marvelli**

**Recapito : Via Vittorio Emanuele 35. – Tel. 3333644266.**

#### **FUNZIONE 2 - Sanità assistenza sociale e veterinaria**

**Ufficio di riferimento : Azienda Sanitaria Locale**

**Responsabile Sig. Dott. Girolamo Capocasale**

**Recapito : Via Alcide De Gasperi, – Tel. 3385042866**

#### **FUNZIONE 4 - Volontariato**

**Ufficio di riferimento : Gruppo Comunale di volontariato**

**Responsabile Sig. Andrea Lupis**

**Recapito : Associazione Italia Domani “PROCID”. – Tel. 3921692636**

**FUNZIONE 5 - Materiali e mezzi**

**Ufficio di riferimento : Ufficio Economato  
Responsabile Sig. Vincenzo Dicembre  
Recapito : Via Vittorio Emanuele 35. – Tel. 3294922730**

**FUNZIONE 7 - Telecomunicazioni**

**Ufficio di riferimento : Sala Operativa  
Responsabile Sig. Dott. Bruno Zappavigna  
Recapito : Via Vittorio Emanuele 35. – Tel. 3493457534**

**FUNZIONE 8 - Servizi essenziali e Attività scolastica**

**Ufficio di riferimento : Ufficio Lavori Pubblici  
Responsabile Sig. Geom. Domenico Armeni  
Recapito : Via Vittorio Emanuele 35. – Tel. 3477849321**

**FUNZIONE 9 - Censimento danni persone e cose**

**Ufficio di riferimento : Ufficio Lavori Pubblici ed Ufficio Anagrafe  
Responsabile Sig. Geom. Salvatore Zappavigna  
Recapito : Via Vittorio Emanuele 35. – Tel. 3293519194**

**FUNZIONE 10 - Strutture Operative locali e viabilità**

**Ufficio di riferimento : Ufficio Polizia Locale  
Responsabile Sig. rag. Agata Varacalli  
Recapito : Via Vittorio Emanuele 35. – Tel. 3393813589**

**FUNZIONE 13 - Assistenza alla popolazione**

**Ufficio di riferimento : Servizio di Protezione Civile  
Responsabile Sig. Perito Saverio Primerano  
Recapito : Via Vittorio Emanuele 35. – Tel. 3293767930**

**LA SEGRETERIA GESTIONE DATI**

**Unità amministrativa del Servizio Protezione Civile  
Ufficio di riferimento : Servizio di Protezione Civile  
Responsabile Sig. Irilli Domenico  
Recapito : Via Vittorio Emanuele 35. – Tel. 3291323230**

**L'ADDETTO STAMPA**

**Il Responsabile del Servizio di Protezione Civile o il  
Capo Ufficio Ufficio Stampa del Comune  
Ufficio di riferimento : Sala Stampa  
Responsabile Sig. Irilli Domenico  
Recapito : Via Vittorio Emanuele 35. – Tel. 3291323230**

- 3) Di trasmettere copia della presente, per i provvedimenti di competenza, ai Responsabili delle Unità Operative Assetto del Territorio, Economico-Finanziaria e all'Ufficio della Segreteria Generale;
- 4) Di rendere la presente immediatamente eseguibile.

**Parere favorevole**  
In ordine alla regolarità tecnica

**Parere favorevole**  
In ordine alla regolarità contabile

**Il Responsabile del Servizio**

*F.to Ing. Domenico Marvelli*

**Il Responsabile del Servizio**

////////////////////

**Il Presidente**

*F.to Giuseppe Campisi*

**Il Segretario Capo**

*F.to Dr Domenico Stranges*

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 08/10/2012 e vi rimarrà per 15 giorni.

Data: 08/10/2012

**Il Messo Comunale**

*F.to Giuseppe Spurio*

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Comunale il 08/10/2012 e per 15 giorni consecutivi, ed è stata data comunicazione ai Capigruppo Consiliari in data 08/10/2012 Prot. n. 7220.

Data: 08/10/2012

**Il Segretario Capo**

*F.to Domenico Stranges*

**Non sottoposta a controllo**

*(D.L.vo n° 267/2000) e Legge Costituzionale 18/10/2001 n. 3*

• **ai sensi dell'art. 134 comma 4;**  
**(perché dichiarata immediatamente eseguibile)**

• ai sensi dell'art. 134 comma 3;  
(perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione)

Data: 08/10/2012

**Il Segretario Capo**

*F.to Dr Domenico Stranges*

*E' copia conforme all'originale per uso amministrativo*

**Ardore, li 08/10/2012**

**Il Segretario Capo**

*Dr Domenico Stranges*

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 08/10/2012 e per quindici giorni consecutivi, senza reclami ed opposizioni.

Data: \_\_\_\_\_

**Il Segretario Capo**

*F.to Dr Domenico Stranges*